

## Fiche de Poste Coordinateur technique (H/F)

Fort de ses 250 licenciés, aux portes de Genève et au pied des montagnes du Jura, Saint-Genis Badminton s'est hissé au premier rang des écoles de jeunes de l'Ain, obtenant quatre étoiles et le label minibad argent.

Disposant de 80 jeunes l'école est fière de compter dans ses rangs des compétiteurs concourant dans les différents CIJ, TRJ et qualifiables pour les championnats de France 2022.

Saint-Genis Badminton est une structure sportive importante de la ville, occupant 3 gymnases sur près de 20h hebdomadaires et offrant une possibilité de jeu tous les jours sauf le dimanche.

Le club dispose d'un conseil d'administration structuré et motivé, constitué de membres provenant à la fois des compétiteurs, des joueurs loisirs et des parents d'enfants de l'école de Bad. Cela fait du club un ensemble dynamique et à l'écoute des besoins de l'ensemble de ses membres.

Cette position est ouverte dans le cadre d'un nouveau projet de club, qui a pour objectifs :

- La structuration et la pérennisation de l'école de Bad (4 étoiles) dans le but de mener nos jeunes à des titres régionaux ainsi que des qualifications aux championnats de France
- Un encadrement à destination des adultes qui s'adapte à toutes les pratiques, de N à P
- Le développement du badminton au sein du club mais également au-delà, dans le tissu local du Pays de Gex

### Description du poste

---

Saint-Genis Badminton est un club en constante progression depuis une dizaine d'années. A la fois en termes de niveau et de taille, l'association franchit un à un les échelons de son développement et a besoin maintenant d'un coordinateur technique à temps plein.

Le poste, basé sur la commune de Saint-Genis-Pouilly (01) comporte les 4 axes d'actions suivants :

#### Encadrement

- Animation des créneaux jeunes, de Minibad à Junior de tous niveaux
- Cours à destination des joueurs adultes, de tous niveaux N à P et loisirs
- Organisation et coordination de stages
- Accompagnement des jeunes sur les compétitions jeunes

## Contribution active à la gestion et au développement du club

- Développement de la structure d'encadrement et mise en place du parcours de formation
- Coordination et gestion du fonctionnement de l'école de badminton
- Organisation des groupes d'entraînement pour adultes
- Construction du planning sportif de la saison
- Création et accompagnement des équipes d'interclub, sur le plan sportif et administratif
- Contribution au développement du projet club
- Organisation et mise en place d'actions de promotion, de captation et de fidélisation des publics
  - Engagement périscolaire
  - Evénements grand public
- Relation avec le tissu local (mairie, écoles) et recherche de sponsors

## Administratif

- Gestion des inscriptions de l'école de badminton
- Gestion des inscriptions aux entraînements adultes
- Organisation et participations aux réunions
- Traitement de mails
  - Point de contact pour les adhérents, ainsi que pour les extérieurs
  - Relations partenaires (CODEP, Ligue, clubs voisins, partenaire matériel, etc.)
- Tâches administratives diverses

## Partenariat avec le Comité départemental de l'Ain

- Intégration et participation à l'équipe technique départementale animée et coordonnée par le CODEP
- Participation aux déplacements et stages du CODEP (planning établi en début de saison)

## Profil recherché

---

- Personne motivée, proactive, autonome et ayant un excellent contact avec jeunes et adultes
- Capacités organisationnelles et d'adaptation
- Titulaire d'un DEJEPS ou DESJEPS ou, à défaut, en cours de formation
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques habituels + maîtrise de Poona et Badnet
- Titulaire du permis B
- La connaissance de l'anglais est un plus

## Contrat proposé et conditions

---

- Contrat à durée indéterminée, 35 heures par semaine modulée soit 1582 heures annualisées
- Groupe 5 de la CCNS, salaire net entre 2000€ et 2300€ selon profil
- Travail certains weekends (jusqu'à 10 week-ends par an)
- Dotation matérielle via notre partenaire
- Prime de fin d'année, ordinateur et téléphone portable
- Frais de déplacement pris en charge pour les accompagnements sur les compétitions

## Lieu de travail

---

- Gymnases de la commune – Télétravail pour les tâches administratives
- Déplacements ponctuels vers les compétitions, pouvant aller jusqu'au territoire national
- Déplacements occasionnels vers Bourg-en-Bresse

## Candidatures

---

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 30 avril 2022 à [bureau@st-genis-badminton.fr](mailto:bureau@st-genis-badminton.fr)

Renseignements auprès de David Orial au 06 41 36 62 76