



Dans le cadre de son développement, le Badminton Club de Meylan recrute un deuxième entraîneur.

FICHE DE POSTE

Entraîneur et agent de développement temps plein (H/F) - Contrat de formation – Possible CDI temps plein
à la fin de l'année de formation.

DESCRIPTION DU POSTE

Implanté au sein de l'agglomération grenobloise, le badminton club de Meylan est à la recherche d'une personne motivée souhaitant entrer en formation DEJEPS Badminton sur la saison 2021-2022. Ses missions principales seront axées sur des aspects sportifs et administratifs. Son secteur d'activité sera principalement sur l'agglomération grenobloise. Des déplacements départementaux et régionaux auront lieu dans le cadre du suivi de nos compétiteurs et compétitrices. La personne sera encadrée et soutenue par le bureau du club ainsi que par l'entraîneur principal.

DESCRIPTION DU CLUB

Le Badminton Club de Meylan réunit environ 190 licenciés chaque année, une école de badminton labellisée 3 étoiles avec un projet 4 étoiles ainsi que l'obtention du label « club avenir ». Le club dispose de 7 équipes d'interclubs allant de Nationale 2 à Départemental.

La politique du club est orientée sur 4 axes forts :

- Les jeunes (recrutement – formation – développement).
- La performance et le haut-niveau.
- Le « bad » pour tous.
- La professionnalisation.

LES MISSIONS

Le planning de la saison sera défini avant le début de la saison 2021-2022.

1 Sportives :

- Encadrement, entraînement et progression des joueurs du club (jeunes et adultes).
- Intervention dans les clubs partenaires.
- Suivi de nos compétiteurs et compétitrices sur différents évènements départementaux et régionaux.
- Encadrement de stages jeunes pendant les vacances scolaires.

2 Administratives :

- Gestion des inscriptions.
- Organisation et gestion des stages jeunes pendant les vacances scolaires.
- Soutien sur la communication.
- Développement : partenariats, prestations, nouveaux publics (secteur entrepreneurial principalement).
- Organisation de manifestations sportives pour la promotion du club.
- Soutien au Conseil d'Administration pour le développement des axes politiques du club.

LES OBJECTIFS LIÉS AU POSTE

- Création d'un CDI à temps plein.
- Développer le badminton scolaire au sein de la commune de Meylan.
- Participer à l'axe jeune de recrutement – formation – développement.
- Création de stage orienté pour un public « adulte loisir et/ou compétiteur ».
- Créer un lien entre le secteur entreprise « Inovallée » et le club.
- Rechercher de nouveaux partenaires.

COMPÉTENCES REQUISES

- Pédagogiques, technico-tactiques et humaines liées à l'encadrement des différents publics.
- Qualités personnelles : l'autonomie, le sens du relationnel, l'initiative et la motivation seront des qualités essentielles pour ce poste.
- Une connaissance des différents outils de bureautique et de communication (Word, Excel, Powerpoint, réseaux sociaux...) serait un plus.
- Expérience en milieu associatif souhaitée.

- Titulaire d'un permis B – véhicule nécessaire.
- La licence STAPS spécialité entraînement peut être un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire : Selon grille alternance.
- Type de contrat : Contrat en alternance (apprentissage ou Professionnalisation).
- Temps de travail : 1582h annualisées.
- Période d'essai : 1 mois.

PRISE DE FONCTION : 1^{er} AOUT 2021

CANDIDATURES

Julien ALONSO - Président

- president.bcm38@gmail.com
- 06.25.31.49.73

Thomas DUTEIL - Salarié

- thomas.duteil@meylan-badminton.org
- 06.75.29.06.68

