

Fiche de poste : Educateur sportif et Agent de Développement

MISSIONS PRINCIPALES

Missions sportives :

- Il planifie les séances pédagogiques pour les différents publics
- Il prépare et anime ses interventions (entraînements et stages)
- Il assure le relationnel pédagogique avec les parents
- Il est force de proposition dans la mise en place d'activités et la participation à ces activités (organisation de compétitions, de stages, déplacements sur de grandes manifestations)
- Il gère les plannings d'entraînements et compétitions des jeunes compétiteurs
- Il est l'entraîneur référent du club pour gérer au quotidien le suivi des joueurs du club
- Il intervient, après accord préalable du président, dans les différentes structures fédérales (FFBaD, Ligue AURA, Codep38).

Missions de développement :

- Il mène et coordonne les projets de développement de l'activité en rapport avec le projet associatif du club afin de pérenniser son emploi (publics ciblés)
- Il assure la promotion du club auprès des établissements scolaires d'Echirolles
- Soutien et conseils sur l'organisation des manifestations des clubs
- Assure le suivi, oriente et donne le goût à la formation (Entraîneurs, Arbitre, Juge de lignes) - Assurer la promotion du club auprès des joueurs, des publics externes et des institutionnels

Missions administratives :

- Il coordonne les équipes d'interclubs en relation avec le responsable des Interclubs
- *Il rédige des comptes rendus et des articles pour le site Internet du club ??*
- Il rend compte au comité directeur de ses activités via des CR bi-hebdomadaires.

Participation à la vie du club :

- Il participe aux réunions du comité directeur sur invitation des co-présidents
- Il participe aux tâches organisationnelles lors des événements organisés par le club.
- Assurer la promotion du club auprès des joueurs, des publics externes et des institutionnels

AUTONOMIE, RESPONSABILITE, TECHNICITE

Responsabilité :

Il est responsable de la seule qualité des missions qui lui sont confiées :

- Garantir la bonne utilisation des installations et du matériel mis à sa disposition
- Garantir la sécurité des sportifs pendant la durée de la séance (initiation, entraînement, stages, compétitions, etc)

- Répondre aux attentes des adhérents (diversité des séances, progression, objectifs, résultats, etc)
- Garantir le respect de la politique sportive mise en place en application du projet associatif du club
- Respecter le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle.

Il n'a pas la responsabilité en termes d'encadrement d'autres salariés, mais peut être amené à exercer une mission de conseil (notamment la fonction de tuteur pour stagiaires et/ou encadrants bénévoles).

Autonomie, initiative :

Il est capable d'exécuter des tâches comportant un savoir-faire technique spécialisé :

- Il organise son activité en fonction de la politique sportive du club
- *Il élabore le planning des différentes séances pour l'ensemble des licenciés, en collaboration avec le Comité Directeur du club qui valide le programme annuel de ces interventions ??*
- Il prépare les déplacements (réservations, convocations, informations auprès des parents...) et assure l'encadrement des joueurs du club lors des déplacements sur les compétitions, en accord avec le Comité Directeur qui valide le programme annuel des compétitions.

Technicité :

Il possède une bonne connaissance des techniques liées à sa fonction d'entraîneur :

- Les connaissances sportives de sa discipline
- Les règles encadrant sa discipline (réglementation, sécurité, etc)
- Les connaissances relatives aux techniques d'enseignement et d'encadrement de groupes
- Des capacités en termes d'organisation et de communication.

Développement et structuration du club • Soutien et assistance administrative aux comités directeurs • Pilotage des interventions en milieu scolaire/périscolaire • Soutien et conseils sur l'organisation des manifestations des clubs • Assure le suivi, oriente et donne le goût à la formation (Entraîneurs, Arbitre, Juge de lignes) • Assurer la promotion du club auprès des joueurs, des publics externes et des institutionnels

SYNTHESE DE LA FICHE DE POSTE

Compétences requises :

Compétences organisationnelles et relationnelles (parents, jeunes, joueurs compétiteurs, dirigeants)

Compétences techniques, tactiques et physique sur le Badminton en compétitions.

Adhérer pleinement au Projet Associatif du club.

Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Power Point...)

Titulaire du permis B – véhicule impératif