**Convention de mise à disposition**

**De matériel par la ligue AURA Badminton**

**Entre d’une part**

La ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Badminton, située 37 route du Vercors 38500 SAINT-CASSIEN et représentée par sa présidente en exercice Madame Laure Grangeon, ci-après dénommée « ligue AURA »

**Et d’autre part**

Le club de […], situé […] et représenté par son président en exercice […], ci-après dénommé « le club emprunteur »

**OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention prévoit les termes de mise à disposition du matériel de compétition par la ligue AURA au club emprunteur.

**LISTE DU MATERIEL DE LA LIGUE AURA**

La ligue AURA possède le matériel suivant qui peut être prêté/loué à tout club qui en fait la demande pour l’un de ses événements.

**Toute demande de location/prêt de matériel devra être effectuée au minimum 1 mois avant le début de la manifestation.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Quantité** | **Tarif de location** |
| Poteaux | 16 | Gratuit |
| Filets | 8 | Gratuit |
| Chaises d’arbitre | 6 | Gratuit |
| Tables de Scorer + scorer | 9 | Gratuit |
| Caisses Joueurs | 12 | Gratuit |
| Imprimante NB | 1 | Location gratuite + facturation à la feuille |
| Kit Tablettes + chargeurs | 10 | 5€/kit |
| Tapis de jeu Victor | 2 | 200 €/tapis (convention spécifique\*) |
| Panneaux publicitaires | Sur demande | Gratuit |

**\*La location des tapis fait l’objet d’une convention spécifique en plus de la présente convention**.

**ENLEVEMENT/RETOUR DU MATERIEL**

Le matériel devra être récupéré et rapporté au siège de la ligue : 37 route du Vercors 38500 Saint-Cassien.

**Un rendez-vous devra être pris avec le personnel de la ligue au minimum 15 jours avant l’enlèvement de ce dernier**, en contactant Florian Baud : florian.baud@badminton-aura.org / 06.65.39.16.87

Les horaires de présence des salariés de la ligue au bureau devront être priorisés pour l’enlèvement et le retour du matériel emprunté (du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00).

**PAIEMENT DE LA LOCATION**

**Le paiement du montant de location dû devra être effectué avant le début de la compétition par virement bancaire**, avec mention « Location Matériel Ligue + Nom de l’événement ».

De même, un chèque de caution sera demandé en cas de non restitution du matériel dans son état d’origine ou de perte d’une partie du matériel. Le montant de ce chèque sera défini en fonction du type et de la quantité de matériel emprunté.

En cas de perte ou de détérioration du matériel, la ligue facturera le remplacement ou la réparation au club emprunteur en déduction de la caution. Le club s’engage à en faire le paiement si ce montant dépasse celui de la caution laissée.

**OBLIGATIONS DU CLUB EMPRUNTEUR**

Outre le paiement de la location en cas d’emprunt du matériel concerné, le club emprunteur s’engage formellement à :

* Faire apparaître la ligue AURA comme partenaire de l’événement sur tous les supports créés pour l’occasion (affiche, site internet, etc…) ;
* Mettre en place les supports de communication de la ligue fournis par cette dernière (banderoles, panneaux séparateurs de terrains, rolls-up, etc…) et plus particulièrement le roll-up de la ligue AURA qui devra être visible lors de la remise des récompenses ;
* Inviter les membres du bureau de la ligue à assister à l’événement : l’invitation sera envoyée par mail à l’adresse bureau@badminton-aura.org au plus tard 1 mois avant le début de celui-ci.

**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matériel** | **Quantité souhaitée** | **Tarif de location** |
| Poteaux | …… |  |
| Filets | …… |  |
| Chaises d’arbitre | …… |  |
| Tables de Scorers + Scorers | …… |  |
| Caisses Joueurs | …… |  |
| Imprimante NB | …… |  |
| Kit Tablettes + Chargeurs | …… | …… x 5 € = …… |
| Tapis de jeu Victor | …… | ….. x 200 € = ….. |
| Panneaux publicitaires | …… |  |

**Nom de l’événement :**

**Dates de l’événement :**

**Date d’enlèvement souhaitée :**

**Date de retour privilégiée :**

*(Ces 2 dates seront à définir avec Florian Baud après accord de la ligue concernant la mise à disposition du matériel)*

Pour la ligue AURA Pour le club emprunteur

Florian Baud, chargé communication/événementiel ……………………………………..