



Offre d'Emploi

Animateur social et Educateur sportif par la pratique du Badminton

Travailler à Chambéry, c'est vivre entre lacs et montagnes, dans une région dynamique et de loisirs.

Le Badminton Club de Chambéry (**BCC 73**) est le club phare du bassin Chambérien et ses 130 000 habitants. Il est le premier club de Savoie en nombre de licenciés. Son équipe première évolue au niveau Régional 1.

Créé en 1982, le club compte aujourd'hui plus de 350 licenciés. Il est ouvert à tous les joueurs (compétiteurs et non-compétiteurs). Il comporte une école de jeunes 3 étoiles. Le **BCC 73** propose plus de 35h de de badminton répartis sur différents public, jeunes et adultes.

Le **BCC 73** a un fort projet avec 4 piliers et des projets qui s'articulent autour :

- La formation (augmenter le nombre de (U8, U11), améliorer le niveau de son école et obtenir les labels fédéraux, élever le niveau des équipes en Inter Club, favoriser les formations fédérales diverses.
- La vie du club (Mixité entre compétiteurs et non-compétiteurs, cohésion de club, convivialité)
- Le badminton pour tous (sport adapté)
- Le rayonnement du club (Présence dans les quartiers de la ville de Chambéry et de l'agglomération de Grand Chambéry.

Participation des actions avec la Fédération Badminton (**FFBaD**), la ligue Auvergne Rhône-Alpes (**AURA**) et le Comité Départementale de Savoie (**CDBS**)).

DESCRIPTION DU POSTE

Le poste est situé à Chambéry (**Savoie**) et implique des déplacements dans les communes avoisinantes.

Le salarié permettra au **BCC 73** de continuer de développer son projet club, tout en assurant l'encadrement de nos différents publics.

Il travaillera en collaboration étroite avec le Codir et l'entraîneur DE du club.

L'emploi s'oriente sur les 3 axes suivants :

Développement et Accompagnement projet Club : 60%

- 👤 Organisation et mise en place d'actions de promotion, de captation et de fidélisation des jeunes publics
 - Engagement périscolaire
 - Engagement scolaire
 - Accueils de loisirs
 - Evènements grand public
- 👤 Organisation et mise en place d'action autour du badminton adapté
- 👤 Maintien des contacts avec les instances (Mairie et Ecole Municipale Des Sports (EMDS))
- 👤 Maintien des différentes actions de promotion (forum des sports, forum des associations...)
- 👤 Soutien au **CODIR** et à l'entraîneur pour les demandes et bilans de subventions
- 👤 Intégration et participation à l'Equipe Technique Départementale (**ETD**) animée et coordonnée par le **CDBS**
- 👤 Soutien au CODIR sur l'organisation des manifestations club
 - Tournois Doubles des neiges / Bad After Snow
 - Accueil de Circuit Jeunes (**CJ**) et Rencontres Départementale Jeunes (**RDJ**)

Serait un plus :

- 👤 Organisation et mise en place d'action autour du sport santé
- 👤 Organisation et mise en place d'action autour du badminton entreprise
- 👤 Participer à la formation **GEO** (Gestion et Organisation de compétition)

Encadrement des Licenciés : 30 %

Public jeunes

- 👤 Encadrement et animation des actions sociales des quartiers prioritaires de la ville de Chambéry
- 👤 Co-encadrement et co-animation des créneaux baby et minibad U7
- 👤 Encadrement et animation des créneaux non-compétiteurs U18
- 👤 Animer et communiquer avec les parents et les responsables de la commission jeunes
- 👤 Participation à la formation des bénévoles pour l'encadrement des jeunes.
- 👤 Participation aux réflexions et évolutions de la politique des jeunes internes du club avec l'équipes technique et ses dirigeants.
- 👤 Organisation de stage pendant les vacances scolaires et périodes estivales

Publics adultes

- 👤 Encadrement et animation des séances au public non-compétiteur
- 👤 Encadrement et animation des adultes débutants et premier niveau de compétition
- 👤 Soutien à l'entraîneur sur les séances adultes compétiteurs
- 👤 Soutien à l'entraîneur sur les séances de badminton sport adaptée
- 👤 Organisation de stage pendant les vacances scolaires et périodes estivales

Tâches Administratives : 10 %

- 👉 Tâches administratives diverses
- 👉 Participation aux réunions **CODIR**
- 👉 Traitement de mails

Profil recherché

- 👉 Titulaire d'un BPJEPS activité physique pour tous ou d'un CQP animateur de badminton ou d'un DEJEPS Badminton
- 👉 Capacité organisationnelle et d'adaptation
- 👉 Fédérateur, autonome et force de proposition
- 👉 Maîtrises des outils informatiques et bureautiques
- 👉 Titulaire du permis B et disposant d'un véhicule.

Contrat proposé

- 👉 Contrat à Durée Indéterminée (**CDI**) avec période d'essai de 3 mois
- 👉 35 heures semaine modulées, soit 1583 heures annualisées
- 👉 Salaire selon profil, à minima Groupe 3 de la CCNS
- 👉 Travail ponctuel le week-end (en 6 à 10 week-end/an)
- 👉 Poste à pourvoir dès le 1^{er} septembre 2023

Avantages divers

- 👉 Prise en charge de la licence
- 👉 Prise en charge des frais de déplacement
- 👉 Prise en charge des frais de téléphone et internet liés à l'activité.

Lieu de travail

- 👉 Gymnase de l'agglomération Chambérienne
- 👉 Déplacement sur l'agglomération Chambérienne

Candidatures

Envoyer un CV et une lettre de motivation dès que possible au président Monsieur BOULLLOUD Marc à : president@bcc73.com

Renseignements et informations complémentaires auprès du président Marc Boulloud au **07.86.54.64.55**