

## LA LIGUE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES DE BADMINTON

### *recherche*

### UN(E) CHARGE(E) DE LA VIE SPORTIVE

- **LE POSTE :**

- **Poste administratif** groupe 3 ou 4 (selon expérience), CDI temps plein 35h par semaine, localisé à Saint-Cassien (Isère), possibilité de télétravail.
- **Missions :**
  - **Secrétariat (40%)** : en étroite collaboration avec les clubs du territoire (mails et téléphone), vous serez la personne référente de la Vie Sportive au sein de la Ligue.
  - **Compétition (30%)** : en charge de l'élaboration du calendrier régional des compétitions en collaboration avec les comités, vous aurez la gestion des ICR (InterClubs Régionaux), et des différents Championnats Régionaux. Vous préparerez également les TRJ, Top Elite et Intercomités sur Poona.
  - **CLOT (30%)** : en charge de la gestion administrative de la CLOT, vous organiserez l'envoi des convocations aux Officiels Techniques et suivrez les demandes de remboursement de frais. Vous suivrez les dossiers de demandes d'autorisation ou d'homologation de tournois sous le contrôle de la CLOT et vous gérerez les sanctions sous le contrôle de la CLOT.

- **COMPETENCES :**

- Organisé(e), rigoureux(se) et perfectionniste, vous appréciez autant le travail en autonomie qu'en équipe.
- La connaissance des sites internet Badnet et de Poona serait grandement souhaitée.
- Des bases solides dans le milieu du badminton (OT, joueur(se)...) serait un avantage pour appréhender le poste.

- **TEMPORALITÉ :**

- **Début du contrat** : dès que possible

- **COMMENT POSTULER :**

Envoi de la **lettre de motivation** et du **CV** au Directeur Administratif et Financier, Sébastien CUILLA, par mail à [sebastien.cuilla@badminton-aura.org](mailto:sebastien.cuilla@badminton-aura.org) **avant le mercredi 9 octobre 2024**.