

Présentation de l'association

Créé en 2001, le Club Badminton Castelpontin (CBC 63) est un des clubs les plus importants du Puy de Dôme. Il est situé à Pont-du-Château (13 000 habitants), à 10min de Clermont-Ferrand.

Il compte près de 350 licenciés dont 115 jeunes en école de badminton labellisée 4*.

Notre public est varié en termes de niveau (joueurs débutants à nationaux) et en termes d'âge (de 3 ans minibad à vétéran 7).

Il fait partie du comité 63, de la ligue AURA, et est affilié à la Fédération Française de Badminton. Le club bénéficie d'un beau complexe sportif de 9 terrains, inauguré en 2016 « le Caméléon » à Pont du Château et de 20 heures de créneaux hebdomadaires répartis sur 5 jours.

Le Club Badminton Castelpontin est un club familial, convivial et structuré. Chaque joueur peut avoir ce qu'il souhaite, de plusieurs entraînements par semaine à uniquement du jeu libre (loisirs ou compétition).

Depuis près de 3ans, **le club fonctionne avec 2 salariés à 35h** qui ont en charge le développement du club, les jeunes et les adultes...

Le club compte 12 équipes d'interclubs allant de Régionale 2 à départementale 5, et une équipe vétéran.

Le CBC 63 organise 2 compétitions d'envergures nationales chaque saison et plusieurs au niveau régional. Une section sportive est ouverte depuis 2ans avec le collège de Pont-du-Château.

Projet club

- Mettre la convivialité et le lien social au premier plan
- Haut niveau adulte et jeune « L'humain au cœur de la performance sportive »
- Favoriser le développement durable
- Fidélisation des bénévoles

Détails de l'offre

Le CBC 63 recrute **un entraîneur diplômé en CDI à temps plein** afin de poursuivre le développement du club et de continuer à structurer l'école de jeunes. (Suite au départ d'un des 2 salariés).

Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2025.

Missions principales

Encadrement et suivi de l'école de jeunes labellisée (45%)

- Préparer et assurer les différentes séances d'entraînements de éveil / minibad à cadet
- Suivis personnalisés des meilleurs joueurs
- Réalisation de séances individuelles
- Gérer et organiser des TDJ, plateaux minibad
- Gérer les inscriptions jeunes aux compétitions
- Relation / communication avec les parents
- Organiser et mettre en place des stages jeunes
- Accompagnement et coaching des jeunes en compétition (TDJ, TRJ, championnat de France UNSS...)

- Maintenir à minima l'école de jeunes à 4 étoiles
- Gestion de la section sportive avec le collège de la ville de Pont-du-Château

Encadrement du public adulte (15%)

- Préparer et assurer des séances d'entraînement des adultes compétiteurs et débutants
- Réalisation de séances individuelles et de stages de perfectionnement adultes

Prestations de services auprès d'autres clubs (jeunes et adultes), du comité ou de la ligue (20%)

- Préparer et assurer l'entraînement de créneaux jeunes et adultes

Développement du club (15 %)

- Recherche de partenaires
- Promotion du badminton au niveau local, interventions dans des écoles
- Accompagner et soutenir les bénévoles pour le suivi du projet club

Administratif : réunions, communication, aide à la réalisation de dossier de subvention ANS (5 %)

Compétences – savoir être

Connaissance du milieu du badminton, autonomie

Esprit d'initiative, dynamisme, travail en équipe

Qualités relationnelles et humaines

Conditions requises

Diplôme : DEJEPS / DESJEPS Badminton

Titulaire du permis B et d'un véhicule personnel

Maîtrise de l'outil informatique

Conditions de travail

- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- Salaire groupe 4 de la convention collective nationale du sport (en fonction du profil du candidat)
- Travail ponctuel le dimanche (5 à 8 dimanches par an)
- Temps de travail : temps complet annualisé de 1582 heures par an
- Possibilité de réaliser les tâches administratives en autonomie en télétravail.
- Affectation géographique : Pont du Château et alentours
- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

Avantages

- Une soirée non travaillée par semaine (le vendredi) et une soirée libre pour jouer
- Possibilité d'avoir des week-ends de 3 jours
- Utilisation d'un minibus pour les déplacements professionnels
- PC portable + téléphone professionnel
- Travail en équipe avec le 2^{ème} salarié

- Accompagnement de la part des dirigeants

Cette fiche de poste est susceptible d'être modifiée en fonction du profil du candidat. Nous étudierons toute proposition sérieuse.

Envoyer votre CV par mail à kevin.cbc63@gmail.com

Informations auprès de Kevin Charbonnel au **06 98 43 36 50**

Président du club : Kevin Charbonnel

Site : www.cbc63.fr

PROJET CLUB
DISPONIBLE SUR
SIMPLE DEMANDE
(bientôt disponible sur le site)

